

## **Tuuri Resortsin varausehdot**

Tuuri Resorts noudattaa majoituspalvelujen varaamisessa ja tehtyjen palveluvarausten peruuttamisessa seuraavia ehtoja. Nämä ehdot tulevat kumpaakin osapuolta sitoviksi heti kun asiakas on tehnyt majoitusvarauksen.

Sesonkiaikoja ovat kesä-elokuu, joului- ja uuden vuoden aika loppiaiseen saakka (vko 51 pe - vko 2 su), festivaalit ja alueelliset suur tapahtumat kuten Tuurin Miljoona-tapahtumat.

### **1. Varaaminen ja maksu**

Tuuri Resorts ei tee alustavia varauksia. Varaus on sitova varaus hetkestä alkaen, riippumatta siitä tehtiinkö varaus puhelimitse tai kirjallisena. Varaajan pitää olla täysi-ikäinen ja pyydettyä todistaa henkilöllisyytensä. Saapuessaan noutamaan avainta on asiakkaan tarvittaessa esitettävä kuitit suoritetuista maksuista Tuuri Resortsille.

### **Varaaminen ja maksu**

Majoitusvarauksesta eräännyy 10% heti ja loput 14 vrk ennen majoituksen alkamista (ei koske alle 200 euron varauksia). Mikäli varaus tehdään niin, että varauksen alkuun on 30-14 vrk, eräännyy lasku 14 vrk ennen majoituksen alkamista ja jos varauksen alkuun on vähemmän kuin 14 vrk, eräännyy lasku maksettavaksi heti. Alle 200 euron varaukset eräännyvät heti.

### **Maksupalveluntarjoaja**

Maksunvälityspalvelun toteuttajana ja maksupalveluntarjoajana toimii Paytrail Oyj (2122839-7). Paytrail Oyj näkyy maksun saajana korttilaskulla ja välittää maksun kauppiaille. Paytrail Oyj:llä on maksulaitoksen toimilupa.

Paytrail Oyj, y-tunnus: 2122839-7

Innova 2

Lutakonaukio 7

40100 Jyväskylä

Puhelin: 0207 181830

### **2. Peruutus**

Peruutuksesta on aina ilmoitettava Tuuri Resortsille kirjallisesti. Varausmaksun maksamatta jättäminen ei ole peruutus! Ellei asiakas peru varauksaan ja kohde jää myymättä siinä olleen maksamattoman varauksen (jota ei ole kirjallisesti peruttu) takia, peritään varauksen hinta kokonaisuudessaan varauksen tehneeltä asiakkaalta.

### **Peruutus sesonkiaikojen ulkopuolella**

Sesonkiaikojen ulkopuolella peruutuskulut ovat 95 €, jos peruutus tehdään vähintään 14 vrk ennen varauksen alkua. Myöhemmin kuin 14 vrk ennen varauksen alkua tehdystä peruutuksesta perimme koko varauksen summan eikä suoritettuja maksuja palauteta.

### **Peruutus sesonkiaikoina**

Tuuri Resorts perii peruutuskuluina 20% majoituksen hinnasta, kuitenkin aina vähintään 90 €. Peruutuskulut ovat 50% majoituksen hinnasta, jos peruutus tehdään 59-30 vrk ennen tapahtumaa. Alle 30 vrk ennen varauksen alkua tehdystä peruutuksesta perimme koko varauksen summan eikä suoritettuja maksuja palauteta.

Mikäli asiakas haluaa muuttaa lomakohdetta tai loman ajankohtaa ja sen ollessa Tuuri Resortsin puolesta mahdollista, siitä peritään siirtokuluja 30 € / siirto.

Alueella on hiljaisuus klo 23-07. Mikäli majoittajat aiheuttavat kohtuutonta häiriötä, eivätkä vartijan huomautuksesta huolimatta hiljenny, voidaan varaus perua. Tällöin mökin asukkaat joutuvat luovuttamaan mökin välittömästi, eikä maksettuja maksuja palauteta.

Yllättävän sairauden tai tapaturman varalle suosittelemme vakuutuksen ottamista. Muutokset säätilassa, safari- tai reittimäärissä tms. syyt eivät muuta peruutusehtoja.

### **3. Tuuri Resortsin oikeus peruuttaa tai siirtää varaus**

Ylivoimaisen esteen sattuessa (force majeure) tai mikäli asiakas ei ole noudattanut varausehtoja, on Tuuri Resortsilla oikeus peruuttaa varaus. Tuuri Resortsilla on myös oikeus siirtää majoitus vastaavaan mökkiin/huoneistoon, mikäli asiakkaan varaama majoituskohde ei ole ko. ajankohtana käytössä. Asiakkaaseen ollaan tällöin yhteydessä ja tiedotetaan tilanteesta niin pian kuin mahdollista.

### **4. Avaimen luovutus, siivous ja mökkien/huoneistojen varustetaso**

Majoituskohde on käytettävissä tulopäivänä klo 16 jälkeen ja se on luovutettava yleisiihistissä kunnossa lähtöpäivänä klo 12 mennessä. Avain luovutetaan Tuuri Resortsin vastaanotosta varaajalle tai hänen ilmoittamalleen henkilölle vastaanoton aukioloaikoina (puh. 040 66 333 71).

Majoituskohteen ollessa mökki/huoneisto/makuuaitta: välisiivouksesta huolehtii asukas itse. Mikäli lisäsiivousta ei ole tilattu, edellytämme, että asiakas huolehtii loppusiivouksessa seuraavista asioista: roskien vieni, tiskaus, lattioiden siistiminen, tahrojen ja likajälkien poisto sekä tavaroiden paikoilleen vieni. Lopusta siivouksesta huolehtii Tuuri Resorts. Tuuri Resorts ei ole vastuussa asiakkaan huoneistoon / mökkiin jättämästä omaisuudesta avainten luovutushetkestä eteenpäin.

Siivouksen voi tilata Tuuri Resortsilta, hinnoittelu mökki/huoneistokoon mukaan, alkaen 30 € / kerta. Vaikka lähtösiivous kuuluu hintaan, edellytetään kohteen olevan normaalin asumisen jäljiltä, eli huonekalut ja muut varusteet paikoillaan ja ehjinä, roskat vietyinä ja mahdolliset eritteet (oksennukset, ulosteet jne.) poistettuna. Myös lomakohteen piha-alue tulee olla siisti.

Mikäli siivousta ei ole tilattu, on Tuuri Resortsilla oikeus periä siivoamattomasta mökistä erillinen siivousmaksu, vähintään 90 €. Jos kohde vaatii suurempaa siivousta asiakkaan siivouksen jälkeen, tai vaikka siivous olisikin tilattu Tuuri Resortsilta, perimme lisämaksua työtuntien mukaan 50 € / tunti / siivoaja.

Mökeissä/huoneistoissa on peitot, tyynyt, lakanat sekä pyyhkeet. Lisälinavaatteet voitte tilata vastaanotosta, 15 € / setti (ei koske Isosaarta). Lomakohteiden tarkempi varustetaso ilmenee nettisivuillamme.

Mikäli mökki/huoneistovarustukseen kuuluu poreamme/palju, tulee sen käytöstä sopia erikseen Tuuri Resortsin kanssa. Tuuri Resortsilla on oikeus periä ylimääräinen huolto- tai siivousmaksu (alk. 150 €) mikäli käyttöohjeita ei ole noudatettu.

Jos avain katoaa, peritään lukon vaihtamisesta aiheutuneet todelliset kustannukset. Ovenaukaisut arkisin klo 8-18 maksaa 50 € ja muina aikoina 80 €.

### **5. Rekisteri- ja tietosuoja**

Tuuri Resortsin velvollisuus on huolehtia siitä, että voimassaolevia tietosuojasäännöksiä, kuten Euroopan Unionin yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 ja laki sähköisten viestinnän palveluista 2014/917 ("Tietosuojasäännökset") noudatetaan, henkilötietoja käsitellessään.

Tuuri Resorts toimii käsiteltävien henkilötietojen suhteen tietosuojasäännösten mukaisena

rekisterinpitäjänä. Tiedot koskevat Tuuri Resortsin sivuston käyttäjiä, asiakkaita tai muita Tuuri Resortsin määrittämiä henkilötietoryhmiä. Henkilötietoja käsitellään niin kauan kuin se on tarpeen palvelun tarjoamiseksi sopimuksen mukaisesti.

Tuuri Resortsin tietosuojakäytännöt on kuvattu tarkemmin liitteenä olevassa tietosuojaselosteessa.

## **6. Vahinkojen korvaus**

Asiakas on vastuussa majoituskohteen irtaimistosta vuokrausajankautana. Asiakas on velvollinen ilmoittamaan kohteelle tai sen irtaimistolle aiheuttamista vahingoista välittömästi ja korvaamaan ne Tuuri Resortsille.

## **7. Henkilömäärä**

Majoituskohdetta ei saa käyttää useampi henkilö kuin mitä kohdetiedoissa on mainittu. Lisähenkilöt on ilmoitettava Tuuri Resortsille ja heistä veloitetaan erikseen lisähenkilömaksu.

Teltalla tai asuntovaunulla/ -autolla leiriytyminen lomakohteen tontilla on maksullista, näille löytyy erikseen paikkoja lomakylän alueelta.

## **8. Reklamaatiot**

Kaikki lomakohteen varaukseen ja kuntoon liittyvät reklamaatiot osoitetaan välittömästi niiden ilmaannuttua Tuuri Resortsille, sähköpostilla [posti@tuuriresorts.fi](mailto:posti@tuuriresorts.fi). Reklamaatiokaavakkeen saatte myös Tuuri Resortsin vastaanotosta (Riihontie 321, 63610 Tuuri, puh. 040 66 333 71). Mahdolliset huoltopyynnöt tulee tehdä välittömästi. Huoltopäivystys puh. 0400 565 116.

## **9. Tupakointi ja lemmikit**

Tupakointi on kielletty majoituskohteen sisätiloissa. Luvattomasta sisällä tupakoinnista veloitetaan alk. 100 € tuuletusmaksu. Lemmikin tuonnista majoituskohteeseen on aina ilmoitettava Tuuri Resortsille etukäteen, koska osaan mökkejä/huoneistoja ei lemmikkiä saa tuoda. Lemmikin tuonnista emme veloita mitään, mikäli siitä on ilmoitettu etukäteen. Luvatta tuoduista lemmikeistä peritään 40 € / lemmikki / vrk lisämaksu. Tuuri Resorts ei vastaa luvattoman tupakoinnin tai eläinpölyn asiakkaalle aiheuttamista allergioista tms. ongelmista.

## **10. Oikeus hintojen muutokseen**

Tuuri Resorts varaa oikeuden oikaista hintatiedoissa olevat virheet ennen sopimuksen syntymistä. Sopimuksen syntymisen jälkeen Tuuri Resortsilla on oikeus korottaa tai vastaavasti velvollisuus alentaa sovittua hintaa, jos mökkipalvelun hintaan vaikuttava verot tai julkiset maksut muuttuvat.

## **11. Karavaanari- ja leirintäalue**

Asuntovaunu tai -auto sekä telttavarauksen voi tehdä online-varauksena tai soittamalla Tuuri Resortsin vastaanottoon puh. 040 66 333 71. Leirintäalueella majoittuville on yhteinen sauna käytössä varauksen mukaan sekä huoltorakennus. Asuntoautoille ja -vaunuille on sähköpaikat, jätteiden tyhjennyspaikat sekä juomavesipiste. Hiljaisuus koko lomakylän alueella on aikavälillä 23-07. Pidä ympäristö siistinä ja kaikki viihtyvät.

## **12. Lomakylän aktiviteetit ja palvelut**

Lomakylän alueella on maksutta käytössä lasten leikkikenttä, vaellusreitit, hiihtolatu ja uimarannat.

Maksullisten lisäpalveluiden lisätiedot ja hinnat löydät nettisivuilta.

**Tervetuloa Tuuri Resortsiin !**

Päivitetty 24.05.2018

Liite varausehtoihin:

## **Tietosuojaseloste, Tuuri Resorts**

Laadittu 24.5.2018

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24§ ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

### **1. Rekisterinpitäjä**

Kyrö-Sijoitus Oy / Tuuri Resorts

Y-tunnus: 0846944-4

Osoite: Riihontie 321

63610 Tuuri

Puh: 040 66 333 71

posti@tuuriresorts.fi

### **2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa**

Susanna Riiho

Osoite: Riihontie 321

63610 Tuuri

Puh: 0500 565 116

sussu@tuuriresorts.fi

### **3. Rekisterin nimi**

Asiakasrekisteri

### **4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on rekisterinpitäjän legimiitti intressi, eli oikeutettu etu. Oikeutettu etu syntyy rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn henkilön asiakassuhteen perusteella. Asiakkaaksi katsotaan henkilöt, jotka ovat ostaneet yrityksen palveluita tai sen tuotteita kuluttaja-asiakkaina, tai yrityksen tai muun yhteisön puolesta näiden yhteyshenkilöinä.

Rekisterinpitäjä kerää ja käsittelee lain puitteissa vain niitä henkilötietoja, jotka ovat tarpeen seuraavia tarkoituksia varten:

a) asiakas- tai muun sopimussuhteen perustaminen, toteutus ja ylläpito

b) yhteydenpito asiakkaaseen

c) rekisterinpitäjän tarjoamien palveluiden tuottaminen, kehittäminen ja markkinointi

d) maksaminen, laskutus- ja perintätoimenpiteet, sekä luotonvalvonta

e) rikosten ja väärinkäytösten selvittäminen

f) tilastointi, suoramarkkinointi, mielipide- ja markkinatutkimukset

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai proflointiin.

## 5. Asiakasrekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettu tiedon sisältö saattaa vaihdella, riippuen esimerkiksi Rekisteröidyn käyttämistä palveluista.

Rekisteriin talletettavia tietoja ovat:

- a) asiakastiedot: nimi, syntymäaika, osoite, puhelinnumero, faksinumero, sähköpostiosoite ja muu sähköinen yhteystieto, arvo tai ammatti, äidinkieli, sukupuoli, kansalaisuus, sekä rekisteröidyn mahdollisesti asettama kielto koskien tietojen luovuttamista asiakaspalvelu ja suoramarkkinointitarkoituksiin.
- b) tiedot maksullisia palveluita, sopimusten tekoa ja asiakassuhteen mahdollistamiseksi: henkilötunnus tai syntymäaika, asiakastunnus tai sopimusnumero tai muu vastaava tunnistetieto, kotikunta, asuinmaa ja verotusvaltio, Y-tunnus, Rekisteröidyn edustaman yhteisön toiminimi, postiosoite, faksinumero, asema yhteisössä, verkko-osoite, asiakas- tai sopimussuhteen alkamisajankohta ja muut Rekisteröidyn itsensä antamat proflointitiedot.
- c) asiakaspalautetiedot (mahdollista jättää myös anonymisti)
- d) palvelun käyttöön liittyvät tiedot: esim. palvelujen käyttö-, osto- ja peruutustiedot
- e) varaustiedot esimerkiksi aiemmista ja tulevista varauksista, sekä rekisteröidyn toiveisiin ja valintoihin liittyvät tiedot (esim. lisävuoteet, esteettömyys, sekä tiedot hänen haluamistaan palveluista)
- f) maksutapa- ja maksukäyttäytymistiedot (mukaan luettuna maksuviivetiedot), sekä laskutustiedot

Rekisterin tietoja säilytetään vain niin kauan, kuin se on liiketoiminnallisesti ja lain mukaan perusteltua. Kun tiedolla ei ole enää arvoa alkuperäisen tarpeen kannalta, tiedot tuhotaan tai anonymisoidaan.

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan Rekisteröidyltä itseltään hänen suostumuksellaan mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas suostumuksellaan luovuttaa tietojaan. Lisäksi tietolähteenä voidaan käyttää hänen haluamiinsa palveluihin ja ostoihin liittyvistä tapahtumista rekisteröityjä henkilötietoja. Henkilötietoja voidaan päivittää, tallettaa ja kerätä myös Väestörekisterikeskuksen, YTJ:n, ynnä muiden osoite-, päivitys- ja muuta vastaavaa palvelua tarjoavan rekisterinpitäjän rekistereistä.

## 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Asiakasrekisteriin talletettuja henkilötietoja luovutetaan viranomaisille matkailu- ja ravintolatoiminnasta annetun lain (308/2006) määrittelemissä tarkoituksissa ja laajuudessa. Tämän lisäksi matkustajatietoja voidaan tietojen käsittelyn edellyttämässä laajuudessa tallentaa palvelimille, joita rekisterinpitäjän käyttämä palveluntarjoaja hallinnoi.

## 8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n, tai ETA:n ulkopuolelle.

## 9. Asiakasrekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötietojen suojaustaso pidetään teknisin ja organisatorisin keinoin korkealaatuisena seuraamalla ja kartoittamalla siihen kohdistuvien uhkien tasoa, sekä suojaamiseen soveltuvien tekniikoiden ja ohjelmistojen kehitystä. Työtä suojaamiseen tehdään jatkuvan parantamisen periaatteella, päivittäen siihen käytettäviä menetelmiä säännöllisesti.

a) Manuaalinen aineisto

Manuaalinen henkilötietoja sisältävä aineisto säilytetään lukituissa tiloissa, eikä siihen ole pääsyä ulkopuolisilla henkilöillä, tai työntekijöillä joiden toimenkuvaan henkilötietojen käsittely ei kuulu.

b) ATK:lla käsiteltävät tiedot

Sähköisessä muodossa olevat tiedot suojataan teknisesti, sekä tallennetaan tietoturvallisella tavalla. Niihin ei ole pääsyä ulkopuolisilla henkilöillä, eikä työntekijöillä, joiden työtehtäviin rekisteriin tallennettujen henkilötietojen käsittely ei kuulu.

## 10. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa häntä koskevat asiakasrekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista, tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Pyyntö tarkastusoikeuden käyttämisestä on tehtävä sähköisesti, henkilökohtaisesti paikan päällä, tai kirjallisesti omakätisellä allekirjoituksella vahvistettuna. Pyyntö tulee toimittaa tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2. mainittuihin yhteystietoihin. Pyyntö tekijän on tarvittaessa voitava todistaa henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa pyynnön tekijälle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa). Tarkastusoikeus on aina henkilökohtainen.

## 11. Kielto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä koskevia henkilötietoja suoramarkkinointiin, sekä mielipide- ja markkinatutkimusta varten. Pyyntö kielto-oikeuden käyttämisestä on tehtävä sähköisesti, henkilökohtaisesti paikan päällä, tai kirjallisesti omakätisellä allekirjoituksella vahvistettuna. Kielto-oikeutta koskevassa asioinnissa pyynnöt tulee toimittaa tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2. mainittuihin yhteystietoihin. Pyyntö tekijän on tarvittaessa voitava todistaa henkilöllisyytensä.

## 12. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista:

- a) rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden
- b) käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista
- c) rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi
- d) rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella. Käsittelyä rajoitetaan odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn perusteet.

Käsittelyn rajoituksen aikana henkilötietoja saa säilyttämistä lukuun ottamatta, käsitellä ainoastaan rekisteröidyn suostumuksella taikka oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi tai toisen luonnollisen henkilön tai oikeushenkilön oikeuksien suojaamiseksi. rekisterinpitäjän on tehtävä rekisteröidylle ilmoitus, ennen kuin käsittelyä koskeva rajoitus poistetaan. Kirjalliset, tai sähköiset pyynnöt käsittelyn rajoittamista koskien tulee toimittaa tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2. mainittuihin yhteystietoihin. Pyyntö voi myös tehdä henkilökohtaisesti paikan päällä.

### **13. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**

Rekisteröidyllä on oikeus siirtää omat tietonsa järjestelmästä toiseen. Oikeutta sovelletaan ainoastaan henkilötietojen automaattiseen käsittelyyn, kun henkilötiedot koskevat rekisteröityä ja ovat hänen toimittamiaan, henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja kun tietojen siirto ei vaikuta haitallisesti kolmansien osapuolten oikeuksiin ja vapauksiin. Jos nämä ehdot täyttyvät, rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjälle toimittamansa itseään koskevat henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa sekä oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada henkilötietonsa siirrettyä suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, jos se on teknisesti mahdollista. Tietojen siirtämistä koskevat kirjalliset, tai sähköiset pyynnöt tulee toimittaa tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2. mainittuihin yhteystietoihin. Pynnön voi myös tehdä henkilökohtaisesti paikan päällä. Pynnön tekijän on tarvittaessa voitava todistaa henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa pynnön tekijälle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

### **14. Oikeus tulla unohdetuksi**

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien tietojen poistamista rekisteristä. ”Oikeutta tulla unohdetuksi” koskevat kirjalliset, tai sähköiset pyynnöt tulee toimittaa tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2. mainittuihin yhteystietoihin. Pynnön voi myös tehdä henkilökohtaisesti paikan päällä. Pynnön tekijän on tarvittaessa voitava todistaa henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa pynnön tekijälle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).